

临沂市兰山区人力资源和社会保障局

临沂市兰山区人力资源和社会保障局 关于印发《2021 年全球政务公开工作实施方案》的 通 知

局机关各科室、局属各单位：

为深入贯彻落实中央、省、市、区关于全面推进政务公开工作的要求，有效推进 2021 年我局政务公开工作顺利开展，现将《2021 年全球政务公开工作实施方案》印发给你们，请认真贯彻执行。

兰山区人力资源和社会保障局办公室

2021 年 7 月 23 日

2021 年全球政务公开工作实施方案

为认真落实《山东省人民政府办公厅关于印发 2021 年山东省政务公开工作要点的通知》（鲁政办发〔2021〕5 号）、《临沂市人民政府办公室关于印发 2021 年临沂市政府政务公开工作要点的通知》（临政办字〔2021〕30 号）、《临沂市兰山区人民政府办公室关于印发 2021 年兰山区政务公开工作要点的通知》（临兰政办字〔2021〕24 号）要求，切实做好 2021 年全球政务公开工作，制定实施方案如下。

一、全力推进人社重点领域信息公开

（一）做好就业和社会保障信息公开。继续做好就业创业、社会保险、人才工作等相关政策及信息公开，特别是及时公示享受创业补贴、创业担保贷款等政策的名单；按规定做好事业单位公开招聘信息发布工作；及时公开社会保险缴费基数、缴费费率调整、养老金待遇调整等社会保险领域重要政策文件信息，

（二）做好优化营商环境和“六稳”“六保”政策解读。根据工作职责，全面阐释稳就业各项政策举措及其效果，实时发布保居民就业相关政策信息。继续推进深化“一次办好”改革、优化涉企政务服务等方面信息公开，依托“兰山人社”微信公众号、新浪微博平台发布涉企政策等信息。

二、扎实推进行政决策全过程公开

（一）推进决策公开。落实《兰山区人民政府重大行政决策程序规定》，涉及公共利益和公众权益的重大决策事项，除依法应当保密的外，应公布决策草案及其说明等材料，公开意见收集采纳情况。

（二）推进管理和服务公开。及时更新完善权责清单。建立规范性文件定期清理和公开制度。全面贯彻落实现行行政执法公示制度。深化“双随机、一公开”监管、“互联网+监管”等监管信息公开。做好政务服务“一网通办”、政务大厅“一窗受理”等方面的信息公开。

（三）推进执行和结果公开。及时公开人大代表建议和政协提案办理结果。建立重大决策执行效果跟踪反馈和后评估机制，积极开展决策执行效果的评估，科学评价政策落实效果，并将相关情况向社会公开。

三、大力推进政务公开工作规范化建设

（一）规范依申请公开工作。做好依申请公开接收、登记、办理、调查、答复等各个环节工作。注重程序规范和实体规范，推动依申请办理的程序化、规范化、标准化。提高协查的准确性、全面性，严防出现违反政府信息公开法律法规规定的情况。

（二）全链条加强政务信息管理。建立完善政务信息制作、获取、保存、处理等方面的制度，对政务信息进行全生命周期的规范管理。做好规章、规范性文件等集中发布工作，并根据立、改、废等情况动态调整更新。

（三）推进政务新媒体规范有序发展。按照工作要求，做好政务新媒体清理整合，严格内容发布审核制度，严把政治关、法律关、保密关、文字关。统筹推进政务新媒体与网站的协同联动、融合发展。明确政务新媒体功能定位，以内容建设为基础，强化发布、传播、互动、引导等功能。

四、强化组织保障和基础工作

（一）加强组织领导。各科室单位要高度重视政务公开工作，进一步理顺完善工作机制，配齐配强工作人员。局办公室要加大组

织协调、指导推进、监督检查力度，确保全局政务公开工作运转有序、开展有效。

（二）完善制度规范。继续完善主动公开和依申请公开制度，规范行政决策、执行、管理、服务和结果信息公开，及时更新政府信息公开指南，完善主动公开基本目录，并动态调整更新。

（三）强化整改提升。及时对区政府办公室政务公开科安排部署的各项工作进行“回头看”，逐项对照自查，强化落实措施。将政务公开列入年度培训内容，做好培训组织，切实提升工作能力和水平。