

临沂市兰山区综合行政执法局文件

临兰综执字〔2021〕12号

临沂市兰山区综合行政执法局 关于印发2021年政务公开实施方案的通知

局属各单位、机关各科室：

现将《临沂市兰山区综合行政执法局2021年政务公开实施方案》印发给你们，请认真遵照执行。

临沂市兰山区综合行政执法局

2021年7月20日

（此件公开发布）

临沂市兰山区综合行政执法局

2021 年政务公开实施方案

为认真落实《山东省人民政府办公厅关于印发 2021 年山东省政务公开工作要点的通知》（鲁政办〔2021〕5 号）、《临沂市人民政府办公室关于印发 2021 年临沂市政务公开工作要点的通知》（临政办字〔2021〕30 号）、《临沂市兰山区人民政府关于印发 2021 年兰山区政务公开工作要点的通知》（临兰政办字〔2021〕24 号）要求，现结合我局实际，制定 2021 年政务公开实施方案。

一、总体要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大及十九届二中、三中、四中、五中全会精神，深入贯彻落实中央和省市区关于全面推进政务公开工作的部署，坚持以人民为中心的发展理念，加大主动公开力度，深入推进政务公开标准化、规范化建设，着力提高市民政策知晓度，不断提升全区综合行政执法和城市管理系统政务公开质量和实效。

二、加强和改进政策发布解读回应

（一）持续加强政策发布解读。继续做好市容秩序、环境卫生等相关政策措施及解读信息公开。严格落实政策解读“三同步”制度，坚持政策性文件与解读方案、解读材料同步组织、同步审

签、同步部署；积极开展图表图解、视频动漫等多元化解读，帮助广大群众准确把握政策精神。落实政务舆情回应责任，主动回应社会关切，推动解决相关问题。扩大政策解读传播面，对于重要政策文件及解读材料，要协调主要新闻媒体、重点网站和新媒体平台转发转载，提高政策到达率和知晓度。

（二）不断改进政策解读方式。积极解答政策执行机关和社会公众的咨询，精准传达政策意图。加强内部协调，畅通政策咨询渠道。全面提升解读工作质量，注重对政策背景、出台目的、重要举措等方面的实质性解读。推行政策施行后解读，对政策公布后社会的普遍疑虑和争议点，有针对性地开展深度解读、延伸解读。通过“兰山综合执法”微信公众号、区政府网站等平台及时发布政策与解读。

（三）积极回应社会关切。做好人大代表和政协委员建议提案办理情况信息公开工作。认真执行行政执法公示制度，常态化进行行政执法工作公开，全面公开综合行政执法和城市管理领域政策法规、内容、标准、程序、进度和结果公开力度。及时发布联合执法、专项整治等行动开展情况以及行政处罚案件信息。围绕重点工作，深入社区、商场等区域进行普法宣传活动，持续营造知法守法宣传氛围。

三、强化公众参与推动高水平决策公开

（四）畅通公众参与渠道。建立完善公众参与平台，及时在

“兰山综合执法”微信公众号、区政府网站发布重大行政决策相关信息、征求意见及其反馈情况。采取座谈会、书面征求意见、向社会公开征求意见、实地走访、听证会、问卷调查、民意调查等多种方式广泛听取意见，意见收集、采纳情况，以及较为集中意见不予采纳的原因要向社会公开。

（五）扎实搞好政民互动。积极开展“城市管理开放日”“城市管理体验日”等多种形式的公众参与活动，及时规范办理答复公众意见建议，切实提升互动实效引导利益相关方和公众代表参与工作监督和评价。

四、全面提升基层政务公开标准化规范化水平

（六）严格政府信息管理。对照中国政府法制信息网行政法规库的国家正式版本，更新行政法规文本。全面推进规章、行政规范性文件、政策性文件集中统一公开。

（七）提高依申请公开工作质量。做好政府信息公开申请的接收、登记、办理、调查、答复等各个环节工作，注重程序规范和实体规范。对通过当面、邮寄等方式提交的申请，在接收后及时做好备案登记。提高协查的准确性、全面性，严防出现违反政府信息公开法律法规规定的情况。完善疑难件办理会商机制，加强与相关部门的会商，提高答复的精准度。积极探索依申请办理的新做法，总结新经验，不断提升工作实效。

（八）加强政务公开平台建设。完善政务新媒体机制，严格

内容发布审核制度，严把政治关、法律关、保密关、文字关。聚焦数字政府“一个平台一个号、一张网络一朵云”建设，统筹推进公众号与区政府网站栏目的协同联动、融合发展。明确政务新媒体功能定位，以内容建设为基础，强化发布、传播、互动、引导、办事等功能。

五、夯实政务公开工作基础和保障

（九）进一步健全工作协调机制。加强组织领导，根据工作实际，及时调整我局政务公开工作领导小组，面向社会公开，定期召开会议，切实发挥统筹指导协调推进职责。加强政务公开工作机构建设，配齐配强工作人员，着力打造一支政治素质好、业务能力强、作风优良、相对稳定的过硬队伍。

（十）进一步抓好任务落实。建立重点任务工作台账，加强监督，确保落实到位。对上一年度工作落实情况开展回头看，重点针对有明确责任主体和时限要求的工作任务，逐项核查落实情况，未完成的要依法督促整改。

（十一）进一步增强责任意识。全局各科室要立足职责，主动作为，根据分工及时制定措施、建立台账、推动落实。将政务公开工作纳入全局绩效考核，根据工作开展情况进行赋分。

附件：临沂市兰山区综合行政执法局政务公开工作领导小组
及职责

附件

临沂市兰山区综合行政执法局政务公开工作 领导小组及职责

一、领导小组成员

组 长：赵富军

副组长：刘 杰 相春国 李 峰 王连超 王传栋

成 员：杜尔善 曹 锐 周长国 王连昌 李金良

陈宝锋 郑 岩

领导小组下设办公室，办公室设在信息科，由李峰同志兼任办公室主任，马凯同志任办公室的副主任。

二、领导小组职责

领导小组主要负责指导全区综合行政执法和城市管理系統政务公开工作，对重大的政务公开事项做好跟踪、督查等工作。

领导小组办公室具体负责政务公开工作的上传下达和对外联络工作，积极对接上级部门；负责政务公开档案的整理、归档、汇总工作；负责政务公开工作报告等相关材料的撰写、上报工作；负责指导各科室、单位在各自职责范围内的做好政务公开工作。

各综合业务科为局属各单位政务公开工作牵头科室，负责本单位政务公开工作的上传下达和综合调度等工作。

