

临沂市兰山区人民政府办公室

临沂市兰山区人民政府办公室 关于做好兰山区政府门户网站内容维护工作的 通 知

各镇人民政府、街道办事处，区直各部门，商城管委会、经济开发区：

根据省政府办公厅、市政府办公室 2018 年度政务公开工作考核要求，结合我区 2018 年度政务公开工作要点，现就做好兰山区政府门户网站政务公开内容维护工作通知如下：

一、责任范围

《2018 年政务公开目录及责任分工》（附后）中涉及到的责任单位。

二、公开内容

涉及 6 个领域，其中主动公开目录设行政权力运行公开、重点领域信息、依申请公开、政策解读回应和政务公开保障机制等 5 个主栏目，下设 5 级指标。

三、具体要求

（一）通过区政府网站后台，在新的公开栏目上填报内容。根据省市级 2018 年政务公开工作要点对栏目进行了重新梳理，旧的公开栏目暂时保留。所有栏目要务必于 11 月 30 日前完成内

容更新。

（二）认真组织填报，目录中的栏目已细化到四级指标，请按照要求进行信息填报，并确保五级指标中的要求不缺项、不漏项。内容填写原则上为新增信息，如原单位栏目内容齐全，可在原单位相关栏目中进行信息增加，确保所有栏目 2018 年度信息完整。

（三）如对栏目内容填报不明确，可以参照市政府网站或沂水县、莒南县、河东区等网站对应栏目，联系区政府办公室电子政务科。

（四）加强组织领导，各单位要根据目录分工中所承担的工作任务，认真进行详细分解。各部门办公室要切实履行职责，指导督促相关业务科室认真做好目录信息填报工作，做到责任到人、措施到位，确保信息准确有效。

（五）开展监督考核。区政府办公室将把政务公开填报工作纳入 2018 年政务公开工作考核体系，并定期对工作情况进行通报。各单位要切实发挥协调监督职责，定期进行检查监督，发现问题要及时整改。

联系人：殷学超

联系电话： 8196766

临沂市兰山区人民政府办公室

2018 年 11 月 26 日